

**Davlat soliq xizmati organlari, qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi,  
korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish  
samaradorligini monitoring va nazorat qilish  
USLUBIYOTI**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Uslubiyot Davlat soliq qo‘mitasi markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar davlat soliq boshqarmalari, Yirik soliq to‘lovchilar bo‘yicha hududlararo davlat soliq inspeksiyasi, tuman (shahar) davlat soliq inspeksiyalari (*keyingi matnlarda – davlat soliq xizmati organlari*), qo‘mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalar (*keyingi matnlarda – qo‘mita huzuridagi tashkilotlar*)da korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha belgilangan tartib-taomillar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlar bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

2. Uslubiyot O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari, Davlat soliq qo‘mitasining ichki idoraviy hujjatlari talablariga muvofiq, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or xalqaro amaliyotni hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Uslubiyotda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**monitoring** – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadidagi tekshirish;

**nazorat** – tanqidiy o‘rganish ko‘rinishida amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili;

**kontragent (shartnomaviy sherik)** – davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar bilan shartnomaviy munosabatlarga (*mehnat munosabatlari bundan mustasno*) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

**korrupsiyaviy harakatlar** – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

**korrupsiyaga qarshi tizim** – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va davlat soliq xizmati organlari hamda qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta‘minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

**relevant xabar** – davlat soliq xizmati organlari va (yoki) qo‘mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborot.

**4.** Korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarining samaradorligini monitoring va nazorat qilish (*keyingi o‘rinlarda – monitoring va nazorat*) Davlat soliq qo‘mitasining Shaxsiy xavfsizlik boshqarmasi hamda uning hududiy tuzilmalari (*keyingi o‘rinlarda – Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi*) tomonidan amalga oshiriladi.

**5.** Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

korrupsiyaga oid va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarliligi va korrupsiyaga qarshi tatbiq etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi komplayens tizimini takomillashtirish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlari va tartib-taomillariga rioya qilinishini tahlil qilish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;

manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;

davlat soliq xizmati organlari va qo‘mita huzuridagi tashkilotlarda avvalgi o‘tkazilgan monitoring natijalari va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish rejasida tasdiqlangan boshqa tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish.

## **2-bob. Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari hamda tadbirlari**

6. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha korrupsiyaga qarshi **monitoring** o'tkaziladi:

idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;

ommaviy axborot vositalarida davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining yoki uning kontragentlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi.

7. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining **nazorati** quyidagi yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;

korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat.

## **3-bob. Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o'tkazish tartibi**

8. Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni (*O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish Milliy kengashi qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ko'rsatmalari, xalqaro va chet el tashkilotlari tavsiyalari*) kuzatib borish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zaruratga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmalari monitoring yakunlari bo'yicha davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha takliflarni yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rahbariyatga kiritadi.

9. Ommaviy axborot vositalarida davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi Davlat soliq qo'mitasining Jamoatchilik bilan aloqalar va huquqiy axborot boshqarmasi va uning quyi tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi.

Monitoring natijasida xodimga aloqador relevant xabar aniqlanganda, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari yoki o'rganish o'tkazish ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

**10.** Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining asosiy korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari to'g'risida xabardorligini tekshirish Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan yarim yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlarning xabardorligi mazkur Uslubiyotga 1-ilovada keltirilgan xodimlarning korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o'tkazilib, quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlov asosda davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining tekshiruvda ishtirokini aniqlash *(so'rovda qatnashadigan xodimlarning minimal soni turli tuzilmalaridan va lavozimlarni egallab turgan 6 kishi)*;

korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlar talablariga muvofiq savollar ro'yxatini tuzish *(vaziyatli topshiriqlar – keyslarni yechish bilan savollarning minimal soni 10 ta, test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin)*;

javob/yechimlarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

natijalarni tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

**11.** O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot mazkur Uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

#### **4-bob. Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining nazoratini amalga oshirish**

**12.** Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

**13.** Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funktsiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan munosabatlarga nisbatan joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

**14.** Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat perimetriga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

xaridlar bo'yicha faoliyat;  
sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;  
qo'mita huzuridagi tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik;  
moliyaviy mablag'larning sarflanishi;  
personalni boshqarish (*kadrlarni tanlash, tayinlash, lavozimini oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish*).

**15.** Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtayi nazaridan xavfli bo'lgan yoki davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar uchun dolzarb bo'lmagan jarayonlar nuqtayi-nazaridan, qo'mita rahbariyati bilan kelishilgan holda, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritiladi.

**16.** Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda, lekin davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi monitoring va nazorat rejasiga muvofiq har chorakda kamida 1 (bir) marta amalga oshiriladi.

**17.** Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi ikki kalendar yilga mo'ljallab Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan hisobot davri dastlabki yilining 15-yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu Uslubiyotda ko'rsatilgan (*15- va 16-bandlar*) davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak.

Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lgan xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatida ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlangan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingan joriy ko'rsatmalarga ko'ra Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

**18.** Hisobot yili uchun Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi shu yilning 31-yanvariga qadar qo'mita rahbariyati tomonidan tasdiqlanishi kerak.

**19.** Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda rejadan tashqari Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

agar davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar rahbarining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (*shu jumladan, rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar*) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning aloqa kanallari orqali tegishli xabar olingan taqdirda.

**20.** Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, shu jumladan, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

kontragentni yoki davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbasining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxs ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

kontragent va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlar, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar yoki kontragent xodimlari tomonidan taqdim etilgan hujjatlarida tuzatish, o'chirish, soxtalashtirish belgilari yo'qligini tekshirish;

qonun hujjatlariga va davlat soliq xizmati organlari hamda qo'mita huzuridagi tashkilotlarning ichki hujjatlariga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish (*raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar*);

paydo bo'layotgan masalalar bo'yicha qo'shimcha ma'lumot va izohlar olish uchun davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlari bilan suhbat.

**21.** Nazorat tadbirlari yakunida ma'lumotnoma tuziladi (*keyingi o'rinlarda – ma'lumotnoma deb yuritiladi*), u kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o'z ichiga olishi lozim va ularda, odatda quyidagilar ko'rsatiladi:

**Kirish qismida:**

har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro'yxati;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas'ul bo'lgan bo'limlar va shaxslar ro'yxati;

hisobotni tuzish uchun mas'ul xodimning familiyasi, ismi, ota ismi.

**Tavsiflovchi qismida:**

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo'yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan koidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo'lishi yoki rivojlanishiga hissa qo'shgan sabablar va sharoitlar.

**Yakuniy qismida:**

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiya xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning ichki hujjatlari ko'rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

nazorat o'tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar.

**22.** Ma'lumotnomaga kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko'chirmalar nusxalari ilova qilinishi kerak.

23. Ma'lumotnoma tegishli davlat soliq xizmati organlari yoki qo'mita huzuridagi tashkilotlar rahbariga taqdim etiladi hamda o'tkazilgan nazorat to'g'risidagi ma'lumot mazkur Uslubiyotga 2-ilovaga muvofiq shaklda Jurnalga kiritiladi.

#### **5-bob. Yakuniy qoidalar**

24. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

25. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida Shaxsiy xavfsizlik tuzilmasiga tegishli ma'lumotlar taqdim etilishi uchun hududiy davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarning rahbarlari shaxsan javobgardir.



Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonada hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish ustubiyotiga  
1-ilova

**Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonada hamda muassasalari xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish TIZIMI**

<b>T/r</b>	<b>Tekshiruv yo'nalishi</b>	<b>Tekshiruv tadbirlari</b>
1.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlariga odob-axloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularning mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	<p>Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish treninglari doirasida o'tkaziladigan test yoki boshqa nazorat tadbirlaridan o'tishlari natijalarining tahlili;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat bilan imzo qo'ydirilgan holda majburiy tarzda tanishtirilganligini tekshirish;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish:</p> <p>a) tekshiruvda qatnashish uchun davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarini tanlov asosida aniqlash (so'rovda qatnashadigan xodimlarning eng kam soni – davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlarda turli tarkibiy bo'limalardan turli lavozimlarni egallab turgan kishilar soni – 6 nafar);</p> <p>b) ichki hujjatlarda ko'rsatilgan korrupsiyaga qarshi talablar va normalar bo'yicha (muayyan vaziyatda vazifa – keyslarni hal qilish bilan) savollari ro'yxatini tuzish (savollarning eng kam soni 10 ta, ular test formatida, ochiq savollar shaklida yoki boshqacha usulda tuzilishi mumkin);</p> <p>d) javoblar/qarorlarni taqdim qilishlari uchun tanlab olingan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;</p> <p>e) natijalarni tahlil qilish va xodimlar bilan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni tushunishda qiyinchiliklarni muhokama qilish.</p>

**Davlat soliq xizmati organlari, qo'mita huzuridagi Kadastr agentligi, korxonalar hamda muassasalarda korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish JURNALI**

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvning tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini to'g'rilash choralarini	Mas'ul ijrochi	To'g'rilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
<b>Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarilishini baholash</b>								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tizimining aktualigi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqdigi monitoringi	doimiy ravishda						
<b>Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash</b>								
2.	OAV monitoringi	doimiy ravishda						
3.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi	har yarim yilda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat	har chorakda						
5.	Davlat soliq xizmati organlari va qo'mita huzuridagi tashkilotlardagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	har chorakda						